

## 【重要】2020 年度版 KICKOFF 利用手引き

### (変更点のみ送付)

つきましては、2020 年度の KICKOFF 利用手引きおよび書式を JFA 公式サイトへの掲載及び、KICKOFF の Topics への告知をしております。

現行までと異なる登録料の支払いについての説明資料のみを添付させていただきますので、チームへご案内をする際にご利用ください。

2019 年度までの登録料支払い方法とは異なり、登録料納入金額明細書の提出も 2020 年度から必要なくなりました。

- ①チームよりWEB申請 (KICKOFF システム)
- ②県協会が①の申請内容を確認&確定
- ③**①の申請をした方のみ**に支払い手続きを行っていただく旨のメールが届きます
- ④①の方が支払い方法等を選択 (コンビニやクレジットカードなど) し、登録料を支払っていただく **(支払い期限が短い為ご注意ください)**
- ⑤登録が完了した旨のお知らせは、チーム情報に記載のある連絡先 (登録責任者・登録責任者代理・チーム連絡先) の全ての方に届きます

・支払い明細書を KICKOFF システムから出力できるため領収書の発行は県協会では行いません。

以上、責任者が変更となった場合、2020 年度の継続申請を前任者のままで行いますと前任者に支払い手続きの通知案内が届きます。問題なくスムーズに登録が行えるよう、受け渡しや引継ぎの連携を密にとっていただきますようどうぞご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

以上